

41ª GINCANA CULTURAL DE SÃO JERÔNIMO

ANEXO I

INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DIGITAL – SETOR DIVERSAS

Tarefas que solicitarem a entrega de vídeo ou documento digital, deverão ser entregues exclusivamente via Google Drive.

Deverá ser entregue juntamente com a planilha do Lote, a descrição do que está sendo entregue de forma digital.

Ex.: Tarefa 80: 02 CIN + vídeo

Tarefa 81: 01 CNH + 02 CIN + 02 vídeos + 01 certificado

Para validação dos itens entregues, deverão ser rigorosamente seguidas as orientações abaixo:

- > No Google Drive, deverá ser criada uma pasta para cada tarefa, identificada obrigatoriamente com o número da tarefa.
- > Dentro da pasta da tarefa, deverão estar inseridos os arquivos, vídeos ou documentos, devidamente nomeados conforme exemplo abaixo, deixando claramente especificada a que se refere a entrega:
 - Exemplo: CIN Eloisa – CNH João Antonio – vídeo certidão casamento Joana
- > Será considerado, para fins de validação, o horário de envio/última alteração registrado no Google Drive, o qual deverá ser igual ou anterior ao horário de encerramento do lote correspondente.
- > Arquivos inseridos ou alterados após o horário de encerramento do lote serão automaticamente desconsiderados, não sendo permitidas inclusões, substituições ou ajustes após este prazo.
- > Alterações e inserções serão permitidas somente até o horário limite do lote.
- >> O não cumprimento das orientações acima poderá implicar em desconsideração do item entregue.